**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ZYGMUNTA BUKOWSKIEGO**

**W CZERNIEWIE**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.

2. Obiady wydawane są dla:

- uczniów wnoszących opłaty indywidualne,

- uczniów, których dożywianie dofinansowuje GOPS,

- dla pracowników szkoły, którzy opłacili posiłek.

3. Uczniowie korzystający z obiadów przychodzą do stołówki o wyznaczonej porze, zgodnej z harmonogramem, który jest ułożony w oparciu o plan lekcji poszczególnych klas.

4. Posiłki wydawane są w godz. 10:45-12:45.

5. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

6. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

7. Podczas przerw obiadowych 11:30-11:45 , 12:30-12:45 w stołówce szkolnej pełnione są dyżury przez nauczycieli zgodnie z harmonogramem:

- nauczyciel dyżurujący decyduje o kolejności wchodzenia uczniów do stołówki

- nauczyciel dyżurujący jest odpowiedzialny za ład i porządek podczas przerw obiadowych w stołówce szkolnej

- w razie potrzeby nauczyciel dyżurujący pomaga pracownikowi kuchni przy wydawaniu i organizowaniu spożywania posiłku.

8. Każdy uczeń zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się, utrzymania porządku, odnoszenia naczyń i sztućców do wyznaczonego miejsca.

9. Wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek.

10. Za szkody materialne spowodowane przez uczniów odpowiadają finansowo rodzice uczniów.

11. Niewłaściwe zachowanie podczas posiłków, niszczenie mienia i żywności spowoduje skreślenie z listy dożywianych.

12. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany miesiąc.

**13. Zasady zgłaszania nieobecności uczniów w celu odliczania kosztu obiadu:**

- nie ma możliwości odliczenia kosztów obiadów, jeżeli rodzic zgłasza nieobecność w danym dniu

- jeżeli nieobecność ucznia trwa dłużej niż 1 dzień, a rodzic zgłasza w pierwszym dniu nieobecności to odliczenie kosztów obiadu nastąpi od drugiego dnia

- wszystkie nieobecności możliwe do zgłoszenia z odpowiednim wyprzedzeniem będą odliczane (oprócz tych zgłoszonych w danym dniu)

- nieobecności ucznia w szkole zgłasza rodzic telefonicznie pod numerem telefonu **512-006-361**, przez dziennik elektroniczny pisząc na e-maila Pani intendentki: **a.kobrzynska@sp-czerniewo.pl**

Brak informacji o nieobecności ucznia skutkuje płaceniem za obiad/y.

- uczniowie wyjeżdżający np. na wycieczki, zawody, konkursy itp. mają odliczane koszty obiadów

14. Rezygnację z obiadów w nowym miesiącu należy zgłosić **najpóźniej do 25 dnia upływającego miesiąca.**

15. Informacje związane z odpłatnością za obiady podaje intendent / wychowawca przez dziennik elektroniczny najpóźniej do 5 dnia danego miesiąca.

16. **Do dnia 10 każdego miesiąca** należy pokryć miesięczne koszty wykupienia obiadów w stołówce szkolnej za poprzedni miesiąc na podany numer konta bankowego:

**45 8335 0003 0302 2034 2000 0001**

**17. Brak wpłaty w wyżej wymienionym terminie wiąże się z wykreśleniem ucznia z listy obiadowej w kolejnym miesiącu.**

**Opracowała:**

Małgorzata Brembor

Natalia Szczygelska